

数据拷贝流程

- 1、 **自行携带**格式化 U 盘 (3.0 以上接口速度会比较快), 或者是**确保**没有病毒的移动硬盘。
- 2、 在扫描仪旁边的电脑上自行拷贝, 数据存储桌面 This PC 双击打开, 在最下方从扫描仪**共享**在该电脑上的 2 个盘 (E 盘或者 F 盘), 找到按登记名字命名的文件夹, 内有送样日期的文件夹, 将该文件夹拷走即可。
- 3、 **拷数据时间**: 一般为送片子后的第三天, 如需加加急请提前告知, 并可第二天来拷数据。
- 4、 数据拷完, 在登记本下方 2 个抽屉找到自己已扫描的片子并带回。在登记本上送片子登记名字后打“√”。完成数据拷贝。

E 盘和 F 盘会根据储存情况不定期清理, 请大家及时把数据拷走!