实验室智能管理系统上线通知

全院各科室：

为了更好地服务医院科研工作，让科研仪器得到高效合理化的使用，推动实验室向科学化管理迈进，实验医学研究中心在科研处与信息管理科的大力支持下，引进“实验室智能管理系统”配合实验室日常运转。希望各位老师、同学理解与配合相关工作的开展，同时也请各位老师、学生提出相关建议，科研公共平台的发展离不开大家的共同努力！

1. 管理范围内的仪器

预约使用的仪器有：实时定量PCR仪、正置荧光显微镜、倒置荧光显微镜、正置普通光显微镜、倒置普通光显微镜、激光共聚焦显微镜、全内反射成像系统、全波段多功能酶标仪、酶联免疫斑点分析仪、冰冻切片机、免疫组化自动染色仪、HE染色仪、石蜡切片机、脱水机、包埋机、超速低温离心机、真空冷冻干燥机、化学发光成像系统、淘洗离心机与缺氧培养箱。

生物安全Ⅱ级实验室、层流室、细胞培养室以及实验物品消毒亦纳入智能管理系统，可网上预约使用。

开卡即可免费使用的仪器有： 凝胶成像系统、紫外分光光度计、普通/梯度PCR仪、普通酶标仪、超声破碎仪、制冰机、恒温摇床、普通台式离心机、低温台式离心机、低温高速落地式离心机 、紫外交联仪、杂交炉、电转仪、真空离心浓缩仪、全自动温和组织处理系统、分析天平、洗板机及真空转印系统。

超纯水及高压消毒亦免费为全院科研人员提供。

1. 入室申请流程简介

1. 登陆网址<https://lims.m-tjh.com.cn/> 完成网上注册（详见通知公告中的“入室注册”）；

2. 下载入室申请表，按要求填写完整，申请人及导师签字后交于中心存档；

3. 在线进行“实验室安全知识答题”，答题合格后请到中心确认信息并完成一卡通与入室账号的绑定；

4. 申请人核算所需费用，转账单交经费负责人签字后交给中心，由中心统一到财务科完成缴费，并按缴费金额对账户充值；

5. 申请专管仪器使用、细胞室、层流室、BSL-2+实验室的申请人请与相应管理老师联系完成培训后才能得到授权使用。

（三）预约板块介绍

预约的有效性：取消以往纸质版登记预约的有效性，统一以网上预约为准，请各位同学互相周知，避免发生误会。

预约上的限制：网上预约的暂行限制：因各仪器运行特性不一，制定的预约策略也不尽相同。各仪器预约以网页预约界面提示为准，请各位同学注意提示，做好实验安排。

仪器使用优先权：网上预约的人员享有所预约时段内的仪器使用优先权，但当预约人在预约时间开始后规定时间内仍然没有开机使用仪器，那么其预约优先权取消，所有人都可以在该时段内再行预约使用仪器。

（四） 系统使用简介

获得授权入室工作的申请人，刷一卡通可进入中心，免费使用常规仪器；在预约时间内使用预约仪器。仪器使用：刷卡上机 → 正常开启 → 使用仪器 → 正常关闭 → 刷卡下机。为避免有人忘记刷卡下机，导致仪器空置，目前仪器使用支持交互式开关机，不同人员所属ID卡都可以开关机。显示屏会显示当前仪器运行状态信息，所以请各位同学确认好当前仪器使用情况后再进行刷卡，避免关停其他人员正常使用。不明之处请联系管理员。刷卡后后台会记录包括开关机时间、使用人等信息。

一卡通需管理员授权方可使用，未能进行开关机的卡片即未授权，使用人无使用该仪器权限，需使用请联系管理员。

数据上传：联网的仪器可进行实验数据的上传。在仪器电脑上进入系统界面，登录个人账号，在右上角“个人中心”处打开“实验数据” ，即可进行数据上传。上传后请在局域网内登录个人账号，在同样“个人中心-实验数据”处下载使用。数据上传后，除自己账号可看到自己的数据外，所属导师账号也能实时浏览，其他人员无法看到。

（五）关于课题组归类

同一导师名下学生可以“课题组”形式统一管理，统一充值，可省去每位学生单独转账的麻烦。导师须注册账号并绑定一卡通即可登陆账号及时查看学生使用仪器情况以及实验结果，利于课题进度掌控。

目前以上内容为初步试行，在使用过程中如有建议请提出，实验医学研究中心将收集大家的建议进行改善，方便大家的使用。

实验医学研究中心

2020.10.9