

附录 1:

实验医学研究中心 24 小时开放使用须知

为更好服务医院科研工作，实验医学研究中心拟实行 24 小时开放使用，为保障仪器使用安全与实验室安全，特制订如下规章制度：

1. 申请人注册后需完成“个人信用分扣分细则”及“实验室生物安全”线上测试，测试合格后方可办理门禁卡开卡及入室手续。2021 年 9 月 1 日前已在册人员补做“个人信用分扣分细则”线上测试。
2. 门禁卡权限包括：实验室（603 房）场地与常规设备 24 小时使用权限、实验用物品高压消毒权限、预约使用专管设备权限、预约使用细胞间、层流室、二级生物安全实验室权限。（常规设备与专管设备明细见“入室申请表”）
3. 仪器使用严格按规程操作，各类仪器操作规程已打印张贴于仪器旁，使用前请仔细阅读。
4. 常规仪器注册入室后即可使用，使用过程中遇到问题及时与当日值班人员联系。
5. 专管仪器根据需求提出使用申请，由仪器管理员一对一培训，培训合格方可预约使用，使用过程中遇到问题及时与仪器管理员联系。
6. 中心对入室者建立个人信用档案，预置个人信用总分为 100 分。请认真阅读“个人信用分制度”各项条款，在实验过程中发生事故依条款扣分。中心根据各人的信用分数给予相应的实验室使用权限。对于违规操作者，当第一次信用分值 ≤ 60 分，通报其导师及研究生科，学生来平台找管理老师学习规章制度，经考核合格后恢复 100 分，专管仪器使用权限仅限上班时间，其他权限不变。如三个月内信用分值保持 60 分以上，恢复所有设备与场地的 24 小时使用权限。第二次信用分值 ≤ 60 分，通报其导师及研究生科，学生来平台找管理老师再次学习规章制度，经考核合格后恢复 100 分，平台所有仪器仅限上班时间使用。如三个月内信用分值保持 60 分以上，恢复除专管设备外的其他设备与场地的 24 小时使用权限；如六个月内信用分值保持 60 分以上，恢复所有设备与场地的 24 小时使用权限。第三次信用分值 ≤ 60 分，全院通报，吊销其在中心的所有权限。
7. 门禁卡一人一卡，严禁转借他人使用。刷卡进门后随手关门，最后一个离开实验室的人员请关好门窗水电，关走廊灯。
8. 如偷盗中心公、私财物，一经发现，吊销其在中心的所有权限。

请大家严格遵守中心规章制度，良好的实验室环境要靠大家共同维护。谢谢！